

# Spolek rodičů a přátel školy Na Okraji, IČ: 47610697

## STANOVY

### čl. I - Název a sídlo spolku

1. Název spolku je „Spolek rodičů a přátel školy Na Okraji“ (dále jen spolek), zkráceně SRPŠ.
2. Sídlo spolku je Na Okraji 42/305, Praha 6, 162 00.

### čl. II - Účel spolku

1. Spolek sdružuje především zákonné zástupce žáků Základní školy Na Okraji 42/305, Praha (dále jen „škola“).
2. Účelem spolku je zejména
  - a) zajištění oboustranné komunikace mezi vedením školy a rodiči,
  - b) poskytování materiální podpory škole na zlepšování školního prostředí, nadstandardní školní pomůcky, kulturní a společenské akce žáků,
  - c) získávání dárců a sponzorů, organizování účelových peněžních sbírek nebo sbírek movitých věcí.

### čl. III - Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba, která je právním zástupcem žáka školy.
2. V odůvodněných případech může být členem spolku fyzická osoba, která není právním zástupcem žáka školy. Takové členství je časově omezené na jeden školní rok; členství může být prodlouženo. O takovém členství rozhoduje výbor spolku.
3. Členství ve spolku vzniká na základě přihlášky a zaplacení členského příspěvku.
4. Členství ve spolku zaniká, pokud člen spolku
  - a) přestane být zákonným zástupcem žáka školy,
  - b) doručí výboru spolku písemné oznámení o ukončení členství,
  - c) ani po opakované výzvě neuhradí členský poplatek,
  - d) je vyloučen v případě, že závažně poruší stanovy spolku.
5. Práva členů spolku:
  - a) účastnit se činnosti spolku,
  - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
  - c) volit a být volen do orgánů spolku.

## **čl. IV - Orgány spolku**

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) výbor,
- b) členská schůze,
- c) rada třídních zástupců.

## **čl. V - Výbor**

1. Výbor je statutární orgán spolku.
2. Výbor má tři členy: předsedu, místopředsedu a pokladníka.
3. Výbor zastupuje spolek navenek, a to tak, že dokumenty podepisují vždy dva členové společně.
4. Výbor vede agendu a spravuje finance spolku.
5. Člen výboru je volen na pět let a může být zvolen opakovaně. Funkční období končí na první členské schůzi ve školním roce, v kterém uplyne uvedená lhůta od jeho zvolení. Funkční období také skončí dnem, kdy člen přestane být členem spolku, nebo dnem, kdy doručí zbývajícím členům výboru svou rezignaci.
6. Člen výboru může být odvolán členskou schůzí. Také může být odvolán rozhodnutím výboru, pokud závažně porušil stanovy spolku.

## **čl. VI - Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je to schůze všech členů spolku. Členové se mohou účastnit členské schůze prostřednictvím svého zástupce zmocněného písemnou plnou mocí.
2. Do působnosti členské schůze náleží, zejména:
  - a) rozhodování o změnách stanov spolku,
  - b) volba a odvolání členů výboru
  - c) kontrola účetnictví a schvalování výsledku hospodaření a účetní závěrky spolku,
  - d) rozhoduje o hlavních směrech činnosti spolku,
  - e) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení.
  - f) rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno alespoň jednou za školní rok.
4. Zasedání členské schůze svolává výbor. V odůvodněných případech je může svolat rada třídních zástupců, musí však pro to získat souhlas alespoň dvou třetin třídních zástupců.
5. Program zasedání sestavuje ten, kdo schůzi svolává, ve spolupráci s radou třídních zástupců.

6. Přeje-li si rada třídních zástupců zařadit nějaký bod do programu zasedání, je tak výbor povinen učinit.
7. Oznámení o zasedání členské schůze a program schůze jsou zveřejněny 15 dnů před jejím konáním, a to alespoň na webových stránkách školy a e-mailem všem členům rady třídních zástupců.
8. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud se zasedání zúčastní dvě třetiny členů rady třídních zástupců.
9. Pokud není členská schůze v okamžiku zahájení zasedání schopna se usnášet, začíná po 30 minutách náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání je schopné se usnášet, pokud je počet zúčastněných členů roven alespoň polovině počtu tříd školy. Náhradní zasedání jedná o záležitostech zařazených na program původního, usnášení neschopného zasedání.
10. Na zasedání členské schůze se smí hlasovat jen o záležitostech zařazených na program zasedání. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu zasedání, lze jednat a rozhodnout v případě, že s tím souhlasí alespoň dvoutřetinová většina přítomných. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku nebo o změně stanov. Tyto záležitosti lze dodatečně zařadit do programu jen za účasti a se souhlasem všech, kdo jsou oprávněni účastnit se členské schůze s hlasem rozhodujícím.
11. Členská schůze volí členy výboru tajnou volbou. Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. Pokud není zvolen v prvním kole, koná se druhé kolo, kam postupují dva nejlépeší kandidáti. Pokud nezíská ani v druhém kole žádný kandidát nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů, opakuje se volba na další členské schůzi.
12. Rozhodnutí přijímá členská schůze hlasováním. Pro změnu stanov a rozhodnutí o zániku spolku je nutná alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů. Ostatní rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
13. Ze zasedání členské schůze je vyhotoven zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, a jaká byla přijata usnesení. Zápis bude do 30 dnů od zasedání zveřejněn na webových stránkách školy.

## **čl. VII - Rada třídních zástupců**

1. Rada třídních zástupců je poradní orgán spolku a tvoří jej volení třídní zástupci.
2. Každá třída školy si zvolí hlasováním svého třídního zástupce. Hlasovat může každý přítomný zákonný zástupce žáka třídy.
3. Volba se uskuteční vždy na prvních třídních schůzkách na začátku školního roku.
4. Zvolen je ten kandidát, který získá nejvíce hlasů. O volbě je vytvořen písemný záznam.
5. Pokud není třídní zástupce zvolen na třídních schůzkách, může být později zvolen korespondenčně. K takovému zvolení je zapotřebí souhlasu zákonných zástupců žáků dané třídy, a to alespoň v počtu rovnajícím se polovině počtu žáků třídy. Nově zvolený třídní zástupce volbu oznámí a doloží výboru spolku.
6. Pokud zástupce nemůže nebo nechce svoji funkci dále vykonávat, může z funkce odstoupit. Tuto skutečnost oznámí výboru spolku.

7. Rada třídních zástupců i každý její člen má za úkol především zajistit komunikaci mezi zákonnými zástupci žáků dané třídy, výborem spolku a vedením školy. Sestaví a udržuje seznam kontaktů zákonných zástupců (zejména e-mailové adresy). Dále má práva vyplývající z těchto stanov.
8. Seznam třídních zástupců vede rada třídních zástupců. Je k dispozici výboru i všem členům.

### **čl. VIII - Zásady hospodaření**

1. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků a darů. Výši příspěvků určuje výbor spolku.
2. Finance spravuje pokladník spolku. Zajišťuje vedení účetnictví a předkládá informace o stavu financí výboru, radě třídních zástupců, členské schůzi a vedení školy. Účetní závěrku předkládá členské schůzi ke schválení.
3. Dispoziční právo k účtům spolku mají členové výboru.

V Praze, dne 13. 10. 2015

---

Roman Plischke, předseda

---

Diana Mušková Dvořáková, místopředsedkyně